



NOTE OPERATIVE PER GLI ARBITRI A DISPOSIZIONE DELL'O.T.S. STAGIONE SPORTIVA 2020-2021

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

CERTIFICATO MEDICO

Il Regolamento Aia prevede che pervenga all'O.T. di appartenenza senza soluzione di continuità, ossia, deve essere rinnovato prima della scadenza. Dopo aver inserito i nuovi dati in Sinfonia4you consegnate l'originale in Segreteria, conservandone copia. Solo dopo la consegna in Segreteria la nuova scadenza verrà convalidata. In caso di difficoltà nella scansione e nell'inserimento del file si può ottenere assistenza dalla segreteria sezionale.

INDISPONIBILITA'

per lavoro, studio, famiglia, ecc. è la richiesta dell'associato a non essere impiegato per un periodo non superiore a 15 giorni. Inserite la richiesta in Sinfonia4you con 15gg. di anticipo rispetto la data dell'esonero dall'attività e informate via mail l'Organo Tecnico.

INDISPONIBILITA' (sopraggiunta durante la settimana)

Se dopo aver accettato la designazione non siete in grado di recarvi a dirigere la gara telefonate tempestivamente all'Organo Tecnico. E' necessario far seguire una comunicazione scritta via e-mail all'indirizzo: marsala@aia-figc.it, allegando nei rifiuti per malattia, copia del certificato medico, **caricando altresì la propria indisponibilità su Sinfonia4you**; In caso di malattia inviate copia del certificato medico tassativamente entro i tre giorni successivi alla gara, il mancato invio sarà considerato Rifiuto Ingiustificato.

INDISPONIBILITA' (sopraggiunta il giorno della gara)

Comunicare tempestivamente con l'OT di riferimento per farvi sostituire. Vi invitiamo a tenere il cellulare acceso durante il viaggio e a contattare l'O.T. di riferimento per comunicare l'eventuale vostro ritardo.

CONGEDO

E' la domanda di esonero dall'attività per un periodo superiore a 15 gg. e va corredata da documentazione che supporti tale richiesta. Inserite la richiesta in Sinfonia4you con 15 gg. di anticipo rispetto la data dell'esonero dall'attività ed informate via mail l'Organo Tecnico.

PRECLUSIONI



E' necessario inserire la preclusione verso società dove giocano o fanno parte della dirigenza soggetti che presentino legami familiari. Inserire, anche, la preclusione verso impianti e/o Società, dove in passato si sono verificate problematiche di una certa gravità. L'inserimento della preclusione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Organo Tecnico tramite e-mail.

(Invitiamo ad inserire le preclusioni con giusta e ponderata motivazione: più preclusioni inserite, maggiori difficoltà avremo nel designarvi).

DESIGNAZIONI

Controllate giornalmente la posta elettronica, le designazioni in genere le riceverete via mail. Per le gare di campionato 4/5 gg. prima della gara.

ACCETTAZIONE / RIFIUTO GARA

La designazione verrà inviata a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nel proprio account di Sinfonia4you. L'accettazione dovrà avvenire tassativamente entro le 24 successive al ricevimento della designazione, collegandosi al proprio account di Sinfonia4you e completando interamente la procedura di accettazione. In presenza di variazioni della gara già regolarmente accettata, si deve effettuare nuovamente l'accettazione su sinfonia4you.

Si raccomanda alla massima riservatezza della designazione.

Non trovando risposta in Sinfonia4you si provvederà a sostituirvi d'ufficio e il vostro "silenzio" sarà considerato Rifiuto Ingiustificato. Si ricorda che 4 Rifiuti Ingiustificati comportano il provvedimento disciplinare del ritiro tessera.

E' vietato rifiutare gare attraverso la posta elettronica.

Accettare la gara vuol dire dare disponibilità totale, cioè non prendere altri impegni che possano ritardare l'arrivo sul campo e lo svolgimento della gara stessa.

E' richiesta, a tutti, una maggiore disponibilità durante la settimana, e soprattutto una maggiore elasticità rispetto ai frequenti cambi di data delle gare in cui sarete designati (spostamenti frequenti da sabato a domenica o viceversa).

E' richiesta, quindi, la massima disponibilità.

AGLI ARBITRI E' FATTO DIVIETO

Allenarsi con preparatori atletici che siano tesserati con società calcistiche.

Rilasciare interviste a qualsiasi mezzo di informazione o fare dichiarazioni pubbliche in qualsiasi forma, anche a mezzo siti internet, articoli di stampa, attività e collaborazioni giornalistiche o la partecipazione a gruppi di discussione, posta elettronica, forum, blog, social network o simili (**Facebook, WhatsApp, Telegram ecc.**), che attengono le gare dirette e gli incarichi espletati da ogni associato, discutere di società sportive, o direzioni di gara di altri colleghi e delle proprie, salvo espressa autorizzazione del Presidente dell'AIA.



E' fatto divieto assoluto da parte di arbitri che vanno a vedere qualsiasi tipo di gara, di scendere negli spogliatoi dei colleghi o di aspettarli al di fuori della zona del campo (tipo parcheggio stadio), anche per dei semplici saluti.

DISPOSIZIONI PRIMA DELLA GARA

LE GARE DELL'OTS CALCIO/11

SECONDA CATEGORIA	II CTG	II CTG
TERZA CATEGORIA	III CTG	II CTG
JUNIORES PROVINCIALI	JUP	UNDER 19
ALLIEVI REGIONALI	ALR	UNDER 18
ALLIEVI REGIONALI	ALR	UNDER 17
ALLIEVI REGIONALISPERIMENTALI	ALR	UNDER 16
ALLIEVI PROVINCIALI	ALP	UNDER 17
GIOVANISSIMI REGIONALI	GIR	UNDER 15
GIOVANISSIMI REGIONALI SPERIMENTALI	GIR	UNDER 14
GIOVANISSIMI PROVINCIALI	GIP	UNDER 15



ORGANIZZAZIONE - TRASFERTA - SEDE DELLA GARA

Una volta ricevuta la designazione, valutate la conoscenza dell'ubicazione del campo di gioco e studiate il miglior itinerario. Non affidatevi solamente ai sistemi di navigazione di tablet e smartphone che molte volte, non ricomprendono alcune vie / località. Portare, il più possibile, tutta la dotazione di divise nei vari colori. Ricordatevi che l'arrivo al campo di gioco deve avvenire, tassativamente, almeno un'ora prima dell'orario ufficiale della gara. In caso di un eventuale ritardo avvisare immediatamente il proprio O.T.

ARRIVO AL CAMPO

Come detto, almeno con un'ora di anticipo, con abbigliamento idoneo al ruolo ricoperto: (no a pantaloni con tagli e strappi, T-shirt, etc...); presenza curata (capelli corti, barba rasata, no piercing/bracciali/tatuaggi), per destare la massima serietà a tutti. Evitare borsoni con sponsorizzazioni varie e/o con loghi di società calcistiche. Qualora vi faceste accompagnare da genitori, parenti o amici, consigliamo ai vostri accompagnatori di non rimanere a vedere la gara oppure di assistere alla partita evitando commenti o, peggio, alterchi con il pubblico presente. E' assolutamente vietato a genitori, parenti, amici, colleghi entrare negli spogliatoi.

Cellulari: si consiglia vivamente di non utilizzare il telefono. E' consentito l'utilizzo solo in caso di assoluta necessità.

CUSTODIA AUTOVETTURA

Qualora il campo di gioco permetta in una apposita area il parcheggio della vettura dell'arbitro, quest'ultimo dovrà consegnare (chiedendolo cortesemente) al dirigente accompagnatore ufficiale le chiavi della propria vettura, facendogliela chiaramente identificare per constatarne lo stato.

Vista la situazione logistica di molti campi della provincia di Trapani, consigliamo qualora non vi sia una possibilità di stallo all'interno dell'impianto sportivo, di parcheggiare ad opportuna distanza.

SOPRALLUOGO AL TERRENO DI GIOCO

E' da effettuarsi in borghese, controllando le reti delle porte; la segnatura del terreno/delle aree tecniche; cancelli e uscite tenute aperte. Eventuali situazioni anomale comunicatele al Dirigente della società ospitante al fine di sistemarle per tempo.

IMPRATICABILITA' DEL TERRENO DI GIOCO

Vi ricordiamo che potete procedere al controllo prima dell'ora d'inizio ove siano presenti i capitani. Qualora l'impraticabilità fosse ritenuta non rimediabile entro l'ora d'inizio, potete prescindere dalla presenza e dall'identificazione dei calciatori. Non siate superficiali nel controllo della impraticabilità ma



procedete con il massimo scrupolo (verificate il rimbalzo del pallone in più punti del terreno) e decidete in maniera libera da pressioni esercitate dalle Società.

RAPPORTI CON I DIRIGENTI

Tenete un comportamento signorile ed educato con tutti al fine di trasmettere serietà e professionalità. Parlate poco e non esprimete considerazioni su argomenti che non vi competono (delibere del Giudice Sportivo, pareri su squadre arbitrate, o quant'altro).

FORZA PUBBLICA

LE SOCIETÀ DEVONO:

Avvisare l'Arbitro prima della gara che è presente la Forza Pubblica. Nel caso di assenza o insufficienza della Forza Pubblica, all'inizio della gara, la Società dovrà comunicare all'Arbitro i nominativi degli incaricati con bracciale, che svolgeranno le funzioni di "Addetti all'Ordine Pubblico". Dette persone dovranno essere preventivamente indicati in una distinta a parte e consegnata al Direttore di gara previa identificazione attraverso la presentazione del documento d'identità.

GLI ARBITRI DEVONO:

Prendere atto ed annotare quanto comunicato alle Società in merito alla Forza Pubblica.

In caso di assenza di Forza Pubblica non scrivere sul referto di gara "NON ERA PRESENTE LA FORZA PUBBLICA", ma riportare "NON HO NOTATO LA PRESENZA DI FORZA PUBBLICA - ERA PRESENTE UN INCARICATO CON BRACCIALE CON FUNZIONI SOSTITUTIVE". Nel caso che la Società non mettesse a disposizione nessun incaricato (perché si rifiuta o perché non c'è nessuno in grado di farlo) riportare: "NON HO NOTATO LA PRESENZA DI FORZA PUBBLICA E LA SOCIETÀ NON HA PROVVEDUTO AL SERVIZIO SOSTITUTIVO CON PERSONA INCARICATA CON BRACCIALE". Naturalmente nel caso più frequente, cioè con la presenza della Forza Pubblica riportare "HO NOTATO LA PRESENZA" di due o più Carabinieri, oppure Vigili Urbani o Polizia (Indicare il numero di Agenti con il Corpo di appartenenza delle Forze dell'Ordine).

In caso di dubbi contattare l'O.T.

CONTROLLO DOCUMENTI

L'arbitro, qualora il dirigente accompagnatore di ciascuna società, non abbia provveduto a consegnare la distinta di gara con i relativi documenti entro 30 minuti dall'orario di inizio ufficiale, provvederà con cortesia a sollecitarne la presentazione. Qualora la consegna tardiva provochi uno slittamento rispetto all'orario ufficiale, per gli opportuni controlli e riconoscimento dei partecipanti, l'arbitro è tenuto a formalizzare sul rapporto di gara l'orario d'inizio effettivo e la motivazione. Sulla distinta di Gara dovrà essere riportato il nome e cognome del calciatore, la data di nascita, il numero di matricola FIGC e numero del documento di identità (carta di identità, passaporto, etc.) o in alternativa il numero della Tessera rilasciata dal comitato competente FIGC valida per l'anno in corso.



NON SONO AMMESSE fotocopie di documenti (a meno che non siano autenticate). **NON SONO AMMESSI AL GIOCO** calciatori che non abbiano un documento di identità o che non possano essere identificati come previsto dalle regole.

Se riscontrate errori nella compilazione delle distinte comunicateli al Dirigente accompagnatore, che di propria mano, provvederà alla rettifica.

I Dirigenti sprovvisti di tessera federale, sono ammessi all'interno del recinto di giuoco solo se presentano copia della richiesta di tesseramento, come previsto in ogni comunicato ufficiale della LND

COLORI SOCIALI DELLE SQUADRE

Alla consegna delle distinte da parte delle Società, l'arbitro dovrà controllare che le squadre abbiano il colore delle loro divise di giuoco chiaramente distinguibili (anche pantaloncini e calzettoni); anche i portieri tra loro dovranno indossare divise differenti.

Nel caso di divise non chiaramente distinguibili, l'onere del cambio della casacca, nei campionati di nostra competenza è della squadra ospitante.

COLORE DIVISE ARBITRALI

La L.N.D. Sicilia ha invitato le Società a collaborare, affinché la maglia di giuoco dei propri calciatori non sia di colore confondibile da quella dell'Arbitro.

Si ribadisce quanto recita il Regolamento del Giuoco del Calcio alla Reg. 4, punto 3:

“Le due squadre devono indossare colori che le distinguono una dall'altra e dagli ufficiali di gara”.

AGLI ARBITRI E' FATTO ASSOLUTAMENTE DIVIETODI INDOSSARE INDUMENTI DIVERSI DALLA DIVISA UFFICIALE.

CONTROLLO EQUIPAGGIAMENTO DEI GIOCATORI

Durante l'appello controllare che tutti i giocatori indossino i parastinchi; inoltre dovrà essere impedito a qualsiasi giocatore di indossare orecchini, braccialetti o piercing, anche se ricoperti da eventuali cerotti.

PERSONE AMMESSE NEL RECINTO DI GIUOCO

Per le gare dilettantistiche e giovanili organizzate in ambito nazionale e regionale dalla Lega Nazionale Dilettanti, sono ammessi nel recinto di giuoco, per ciascuna delle squadre interessate, purché muniti di tessera valida per la stagione in corso:

- a) un dirigente accompagnatore ufficiale;
- b) un medico sociale;
- c) il tecnico responsabile e, se la Società lo ritiene opportuno, anche un allenatore in seconda purché anch'esso in possesso dell'abilitazione richiesta per la conduzione della prima squadra e previa autorizzazione del Settore Tecnico ai sensi delle vigenti norme regolamentari;
- d) un dirigente, esclusivamente per i Campionati per i quali non è previsto l'obbligo di un allenatore abilitato dal Settore Tecnico;



- e) un operatore sanitario ausiliario designato dal medico sociale;
- f) i calciatori di riserva;
- g) per la sola ospitante, anche il dirigente addetto agli ufficiali di gara.

ASSISTENTI DI PARTE

Nelle gare organizzate nell'ambito della Lega Nazionale Dilettanti e del Settore Giovanile e Scolastico, per le quali non sia prevista la designazione dei tre ufficiali di gara, nonché nell'attività ricreativa, un calciatore iscritto nell'elenco ufficiale di gara, che svolga le funzioni di assistente di parte, **può** nella stessa gara partecipare come calciatore. Nelle medesime gare, un calciatore iscritto

nell'elenco ufficiale di gara e già partecipante alle stesse può, successivamente, svolgere le funzioni di assistente.

RISCALDAMENTO PRE GARA

E' obbligatorio e va effettuato 30 minuti prima dell'inizio della gara con maglietta di allenamento, sul terreno di gioco, lontano dalle squadre e dalla tribuna. Un riscaldamento di "facciata" non serve a nulla, dev'essere efficace. Totale 15 minuti: 5 minuti di corsa a ritmo blando, 5 minuti di esercizi di stretching, 5 minuti di allunghi. La mancata effettuazione e rispetto dei tempi sarà oggetto di rilievo da parte dell'Osservatore.

INGRESSO SUL TERRENO DI GIOCO

Avvertite le squadre che l'entrata sul terreno di gioco (1° e 2° tempo) deve avvenire in vostra presenza.

Non vogliamo più vedere squadre schierate a centrocampo che attendono l'arbitro, oppure l'arbitro da solo sul terreno che attende le squadre.

Ricordate che le reti delle porte devono essere controllate sia ad inizio 1°tempo che ad inizio 2°tempo.

MINUTO DI RACCOGLIMENTO

E' assolutamente vietato concedere il minuto di silenzio se non preventivamente comunicato

dall'O.T.

DURATA DELLE GARE

La durata delle gare di competenza dell'O.T.S. e' la seguente:

1. SECONDA E TERZA CTG, UNDER 19 e UNDER 17 – 90 minuti (due tempi da 45')



2. UNDER 16 – 80 minuti(due tempi da 40')
3. UNDER 15 e UNDER 14 – 70 minuti(due tempi da 35')

Eventuali tempi supplementari avranno la durata di 15 minuti per tempo per seconda, terza ctg, Under 19 e Under 17, per le altre categorie eventuali tempi supplementari avranno la durata di 10 minuti per tempo.

SOSTITUZIONI

Nel corso della gara, possono avvenire le seguenti sostituzioni, indipendentemente dai ruoli ricoperti:

n° 5 calciatori per tutte le gare della LND sia regionali che provinciali;

n° 7 calciatori per tutte le gare del Settore Giovanile Regionale e Provinciale.

RISCALDAMENTO DEI CALCIATORI DI RISERVA

I calciatori dovranno indossare indumenti che li differenzino in maniera chiara dagli altri calciatori partecipanti al gioco e dai calciatori di riserva dell'altra squadra e posizionarsi nel campo per destinazione.

Resta salva la facoltà per l'arbitro, laddove ricorrano particolari situazioni, di autorizzare l'effettuazione del riscaldamento in altra posizione.

Nell'effettuazione del riscaldamento i calciatori di riserva non potranno essere assistiti, al di fuori dell'area tecnica, da alcuna delle altre persone presenti in panchina o facenti parte delle persone ammesse nel recinto di gioco ai sensi dell'art. 66, comma 1bis delle NOIF.

È fatto divieto ai calciatori di riserva di uscire dall'area tecnica per ragioni diverse da quella sopra indicata.

OCCUPANTI L'AREA TECNICA

Controllate le persone ammesse in panchina facendo attenzione ai loro comportamenti durante la gara : una persona alla volta (non due) è autorizzata a dare istruzioni senza uscire dall'area tecnica e non ha più l'obbligo di ritornare al proprio posto (può sostare in piedi nell'area tecnica).

Non inflazionate i provvedimenti:

ci si avvicina alla panchina solo per assumere un provvedimento: RICHIAMO VERBALE, AMMONIZIONE, ESPULSIONE. Il semplice avvertimento può essere effettuato anche quando si è in zona (una sola volta).

PROCEDURA SOSTITUZIONI

Il calciatore che viene sostituito:



- riceve l'autorizzazione dell'arbitro per uscire dal terreno di gioco, a meno che sia già fuori di esso, e deve uscire dal punto della linea perimetrale a lui più vicino a meno che l'arbitro non indichi che può uscire direttamente e immediatamente all'altezza della linea mediana o da un altro punto (ad esempio, per motivi di sicurezza o per infortunio)
- deve andare immediatamente nell'area tecnica o negli spogliatoi e non potrà più partecipare alla gara, fatto salvo il caso in cui sia consentito il rientro dei calciatori sostituiti

SOSPENSIONE DEFINITIVA DELLA GARA

Per le gare della LND interrotte in conseguenza di fatti o situazioni che non comportano l'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 17 del Codice di Giustizia Sportiva deve essere disposta, in altra data, la prosecuzione, dei soli minuti non giocati.

La quantificazione dei minuti non giocati è determinata, con decisione inappellabile, dal direttore di gara. La prosecuzione avviene con le seguenti modalità:

a) la partita riprende esattamente dalla situazione di gioco che era in corso al momento della interruzione, come da referto del direttore di gara;

b) nella prosecuzione della gara possono essere schierati tutti i calciatori che erano già tesserati per le due Società al momento della interruzione, indipendentemente dal fatto che fossero o meno sulla distinta del direttore di gara il giorno della interruzione, con le seguenti avvertenze:

1) i calciatori scesi in campo e sostituiti nel corso della prima partita non possono essere schierati nuovamente;

2) i calciatori espulsi nel corso della prima partita non possono essere schierati nuovamente né possono essere sostituiti da altri calciatori nella prosecuzione;

3) i calciatori che erano squalificati per la prima partita non possono essere schierati nella prosecuzione;

4) possono essere schierati nella prosecuzione i calciatori squalificati con decisione relativa ad una gara disputata successivamente alla partita interrotta;

5) le ammonizioni singole inflitte del direttore di gara nel corso della gara interrotta non vengono prese in esame dagli organi disciplinari fino a quando non sia stata giocata anche la prosecuzione;

6) nel corso della prosecuzione, le due squadre possono effettuare solo le sostituzioni non ancora effettuate nella prima gara.

DISPOSIZIONI POST GARA

USCITA DAL TERRENO DI GIOCO

Non è di vostra competenza recuperare il pallone della gara.

Non siate mai i primi a lasciare il terreno, ma incamminatevi lentamente verso l'uscita osservando il comportamento dei calciatori e degli addetti. Durante il tragitto che porta agli spogliatoi evitate di



intrattenervi in lunghi dialoghi con Dirigenti e calciatori. Se vi chiedono delle spiegazioni di ordine tecnico rilasciatele solamente al capitano, solo dopo aver raggiunto il vostro spogliatoio.

RAPPORTINO DI FINE GARA

Compilatelo con attenzione (risultato/provv. discipl./sostituzioni/) dopo avere confrontato i dati con l'Osservatore. Firmate il modello, consegnatelo ai Dirigenti di società (assieme ai documenti) e trattenete la vostra copia firmata dai Dirigenti. Vi raccomandiamo la massima riservatezza su quanto andrete a riportare nel vostro referto, in riferimento ai fatti successi durante la gara.

INCIDENTI E AGGRESSIONI

Per episodi di una certa gravità o problemi avuti durante/dopo la gara, informate direttamente l'Organo Tecnico, responsabile della categoria a cui si riferisce la gara. Dare sempre comunicazione anche di situazioni particolari che a Vostro parere possano dar luogo ad incidenti nella gara di ritorno e/o altro.

Nel malaugurato caso di aggressione fisica durante la gara, sospendete la partita ed informate direttamente il Presidente di Sezione.

COLLOQUIO CON L'OSSERVATORE / ORGANO TECNICO

L'Osservatore e/o l'Organo Tecnico si presenterà nei pressi del vostro spogliatoio subito dopo il termine della gara, in primis come forma di tutela, poi per verificare assieme: risultato - provvedimenti disciplinari – sostituzioni - recupero o quant'altro, prima che i dati vengano comunicati alle Società. Il tutto avverrà sulla porta dello spogliatoio e si allontanerà in attesa dell'uscita dell'Arbitro/degli Arbitri. Il colloquio post gara dovrà avvenire in luogo idoneo individuato congiuntamente e comunque all'aria aperta. Al termine dello stesso vi consegnerà il modulino apportante le più significative Positività/Negatività rilevate. Durante il colloquio, oltre ad accettare serenamente i rilievi ed i consigli, si possono chiarire fatti, episodi ed interpretazioni, sempre nel reciproco rispetto, evitando nel modo più assoluto ogni forma di polemica.

Ricordatevi: non è una prestazione positiva/negativa che decide il vostro futuro.



REFERTO DI GARA E INOLTRO AL GIUDICE SPORTIVO - NORME GENERALI

La direzione della gara non si esaurisce con il triplice fischio; l'atto conclusivo della direzione di gara è l'invio del referto al Giudice Sportivo.

Si rammenta che il referto deve essere la rappresentazione scritta di quanto è successo durante la gara, quindi bisogna trascrivere fedelmente quello che è successo.

Il referto in originale, unitamente alle distinte delle società, al modulino di fine gara ed altri eventuali allegati, devono essere inviati per posta entro le ore 12.00 del giorno successivo alla gara.

Sempre entro le ore 12.00 del giorno successivo alla gara (meglio se la sera stessa!) dovete inoltrare il referto a mezzo e-mail agli indirizzi di seguito riportati.

Per agevolare il lavoro dell'Ufficio Giustizia Sportiva, è bene seguire attentamente le seguenti indicazioni:

- **scansionare il referto, le distinte di gara, il rapportino di fine gare ed eventuali supplementi in un unico file formato PDF (senza inviare foto);**

- Inserire nell'oggetto la categoria, l'indicazione della gara ed il vostro Nome e Cognome: esempio: **UNDER 17: Trapani – Marsala - Mario Rossi** ed inviare ai seguenti indirizzi:

Campionato	Indirizzo e-mail
SEC: Seconda Categoria Oggetto: SEC: Trapani – Marsala: Mario Rossi	giudice.sicilia@libero.it giudice.sicilia@tiscali.it giudice.sicilia@gmail.com e in copia conoscenza: rappresentante.aia.c11@gmail.com



ALR: U17 Regionali C11 Maschile

Oggetto: UNDER 17: Trapani – Marsala - Mario Rossi

ARB: U16 Regionali C11 Maschile

Oggetto: UNDER 16: Trapani – Marsala - Mario Rossi

GIR: U15 Regionali C11 Maschile

Oggetto: UNDER 15: Trapani – Marsala - Mario Rossi

GRB: U14 Regionali C11 Maschile

Oggetto: UNDER 14: Trapani – Marsala - Mario Rossi

giudice.sicilia@libero.it

giudice.sicilia@tiscali.it

giudice.sicilia@gmail.com

e in copia conoscenza:

rappresentante.aia.sgs@gmail.com

TER: Terza Categoria

JUP: Juniores Provinciali

ALP: U17 Provinciali C11 Maschile

GIP: U15 Provinciali C11 Maschile

Serie D C/5

5AP: U17 Provinciali C5 Mascile

5GP: U15 Provinciali C5 Mascile

(esempio TER: Trapani – Marsala – Mario Rossi)

(esempio D - C/5: Trapani – Marsala – Mario Rossi)

giustiziasportiva.tp@Ind.it

L'invio telematico del referto non sostituisce il cartaceo, che DEVE SEMPRE essere spedito.



Indirizzi postali

GIUDICE SPORTIVO REGIONALE

F.I.G.C. - L.N.D. Sicilia

Via Orazio Siino snc – 90010 Ficarazzi (PA)

GIUDICE SPORTIVO

F.I.G.C. – L.N.D.

DELEGAZIONE PROVINCIALE DI TRAPANI

Via Marsala, 279

91100 TRAPANI

Ritardo o inadempienze nell'invio del rapporto di gara saranno sanzionati con sospensioni tecniche da parte dell'O.T.

Per qualsiasi perplessità riguardante gli aspetti di cui sopra, contattate solo e soltanto il componente dell'OTS Angelo Attinà.

IMPORTANTE: ABBIATE CURA DI CONSERVARE SEMPRE UNA COPIA DI TUTTI GLI ATTI SIA NEL VOSTRO P.C., SIA COME CARTACEO IN UN' APPOSITA CARPETTA.

COMUNICAZIONE RISULTATO DELLA GARA

Alla fine della gara, è molto importante comunicare (anche per SMS o Whatsapp) il risultato a Nino Ditta che si occupa a sua volta dell'inserimento su Sinfonia ai fini dell'allineamento degli archivi e dei rimborsi:

Nino Ditta	338 1028127	arbitronino@libero.it
------------	-------------	-----------------------



APPLICAZIONE PROCEDURE ANTI-COVID 19

Premesse

Al Delegato alla Gestione dell'Evento (**DGE**) nominato dalla Società di casa (o dal Comitato/Delegazione in caso di campo neutro) spetta il controllo sull'adozione delle specifiche misure all'interno dello Stadio/Impianto Sportivo (l'incarico di DGE potrà essere assunto dal Dirigente Accompagnatore Ufficiale).

Il personale impegnato in occasione dello svolgimento delle gare dovrà in ogni caso essere autorizzato da parte dell'organizzatore, anche a mezzo di apposito accredito indicante le zone di accesso consentite.

Processi organizzativi per la gestione delle operazioni del giorno gara

Arrivo delle Squadre e degli Arbitri (Gruppi Squadra)

- Arrivo allo Stadio/Impianto Sportivo in momenti differenti (es. **Arbitri - 1:40-1:30 h calcio di inizio**; Squadra Ospite - 1:30-1:20 h calcio di inizio; Squadra di casa - 1:20- 1:10 h calcio di inizio) ed in aree separate (laddove possibile)
- Implementazione di percorsi differenziati e distinti per l'accesso negli spogliatoi e per garantire ampia separazione tra le persone autorizzate all'accesso nella zona (laddove possibile)
- Rientrano nella stessa categoria assimilabile al Gruppo Squadra anche gli Arbitri, il cui arrivo allo Stadio andrà preservato con tragitto personalizzato, per l'accesso alle medesime aree sensibili delle Squadre partecipanti ed a salvaguardia delle specifiche misure ed indicazioni in essere per le stesse
- Il Gruppo Squadra andrà preservato nel proprio tragitto verso gli spogliatoi
- **Ogni componente dovrà indossare la mascherina lungo il tragitto**
- All'arrivo allo Stadio/Impianto Sportivo, il Delegato alla Gestione dell'Evento (DGE) della Squadra ospitante (o il soggetto responsabile dell'organizzazione dell'evento) consegnerà all'Arbitro e al Dirigente Accompagnatore Ufficiale la certificazione dell'avvenuta sanificazione di tutti i locali
- **Il DGE procederà alla misurazione della temperatura**
 - Prima di ogni gara, il responsabile sanitario/medico sociale/dirigente accompagnatore di ogni squadra dovrà consegnare all'omologo della squadra avversaria l'attestazione che ogni soggetto del proprio gruppo squadra sia in possesso di una delle tre attestazioni verdi – COVID-19:
 - 1) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
 - 2) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;



3) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
e che abbia rispettato le prescrizioni sanitarie previsti dal protocollo e dalle norme di Legge in vigore.

Area Spogliatoi

- Differenziare l'uso temporale dei locali da parte del Gruppo Squadra (es. titolari e riserve)
- **Spogliatoio Arbitri: dopo la sanificazione, l'ingresso sarà consentito solo agli arbitri designati per la gara (vietato l'ingresso a qualunque altro tesserato, tecnico o operatore)**

Pitch-Recognition e Riscaldamento

- Adattare i tempi alle circostanze (ad esempio, inizio operazioni di pitch recognition 5 minuti dopo l'arrivo dell'ultima squadra e in maniera differenziata tra le due squadre)
- Adattare le attività alle circostanze
- Evitare l'uso in contemporanea dell'accesso dal campo agli spogliatoi e viceversa
- Ridurre al minimo gli assembramenti

Indicazioni/determinazioni specifiche per gli arbitri

- Nessuna persona potrà accedere nella stanza/spogliatoio dell'arbitro
- **I kit e le distinte gara dovranno essere posizionate su un tavolino all'esterno dello spogliatoio arbitri**
- Si richiede che vengano fornite bottigliette d'acqua sigillate in numero congruo (no thermos, bicchieri, ecc.)
- Per dialogare con gli ufficiali di gara, i calciatori/calciatrici dovranno rigorosamente rispettare la distanza sociale prevista (1,5 m)

Adempimenti pre-gara

- **Il controllo preliminare degli equipaggiamenti (colori maglie squadra e portieri) e la consegna delle distinte dovrà avvenire sulla porta dello spogliatoio arbitrale**
- La consegna documenti identificativi all'arbitro avverrà sul tavolo fuori dallo spogliatoio; in mancanza, preavviso all'Arbitro per precauzioni del caso (gel igienizzante, guanti, ecc.)
- Analogamente ogni altro colloquio tra arbitri e dirigenti accompagnatori (es. completamento documentazione di gara carente) dovrà avvenire con le stesse modalità (sulla porta).
- **L'identificazione (appello) di calciatori e dirigenti da parte degli arbitri dovrà avvenire all'aria aperta**
- **L'ingresso in campo dovrà essere previsto in momenti separati per evitare contemporanea occupazione del tunnel o dei corridoi**

Ingresso in campo delle Squadre e degli Arbitri

- **Entrata separata:**



1. Arbitro/Terna
2. Squadra ospite
3. Squadra locale

- Nessun accompagnamento da parte di bambini
- Nessuna mascotte
- Nessuna foto di squadra
- Nessuna cerimonia pre-gara con altre persone
- Nessuna stretta di mano, solo fischio di saluto
- Schieramento congiunto delle Squadre con distanziamento di un metro (incluso sorteggio)

Area Tecnica/Bordo Campo

- Rimodulazione - ove possibile - delle panchine, prevedendo la distribuzione alternata dei componenti (mantenere un posto vuoto tra un sedile occupato e l'altro) o disponendo gli occupanti su due file, mantenendo le distanze di sicurezza
–in ogni caso **TUTTI GLI OCCUPANTI LE PANCHINE DEVONO INDOSSARE LA MASCHERINA**
- Opzioni per espansione panchina riserve: l'espansione delle panchine potrà avvenire attraverso l'utilizzo delle tribune prevedendo accesso diretto al campo in tribuna (se c'è accesso diretto al campo) o sedie/panchine aggiuntive per espandere le panchine normali; occupare, se necessario, parti della tribuna
- **la fase riscaldamento dei calciatori di riserva deve avvenire SINGOLARMENTE e SENZA ASSEMBRAMENTI** ciascuno lungo la linea laterale della panchina di propria competenza

Intervallo fra primo e secondo tempo

- Separare il rientro negli spogliatoi tra le Squadre e gli Arbitri

Fine gara e uscita dal campo

- Separare l'accesso delle Squadre/Arbitri al rientro negli spogliatoi

Attività post-gara

- Riduzione delle postazioni e del numero di interviste in base alle misure igieniche obbligatorie
- Tutte le interviste a tesserati devono essere effettuate, possibilmente sul terreno di gioco, mantenendo la distanza di sicurezza e prevedendo l'utilizzo del microfono cd.“boom”



- La riconsegna dei documenti e del rapportino di fine gara avverrà sul tavolo fuori dalla porta dello spogliatoio dell'arbitro o comunque sulla porta stessa

Presenza Osservatore Arbitrale e/o Organo Tecnico AIA

- Si richiede alle società di mantenere due posti in tribuna/area spettatori per Osservatore Arbitrale e/o Organo Tecnico (fino all'orario di inizio della gara)
- Appena terminata la gara, l'Osservatore Arbitrale e/o Organo Tecnico consegnerà/anno al DGE la certificazione del rispetto delle prescrizioni sanitarie relative agli accertamenti Covid-19 previsti dai protocolli vigenti e dalle normative legislative
- Il DGE procederà alla misurazione della temperatura
- L'Osservatore Arbitrale e/o Organo Tecnico si presenterà all'Arbitro/Arbitri, effettuerà il controllo dei dati della gara sulla porta dello spogliatoio e si allontanerà in attesa dell'uscita dell'Arbitro/degli Arbitri
- Il colloquio post gara potrà avvenire in luogo idoneo individuato congiuntamente e comunque all'aria aperta

Ripartenza Squadra e Arbitri

- Separare lo spazio temporale delle attività di uscita dallo Stadio/Impianto Sportivo con percorsi dedicati



Presidente – OTS	Biagio Girlando	380 6822767	pres.marsala@aia-figc.it
OT Calcio/11	Angelo Attinà	335 7289991	angelo.attina@telecomitalia.it
OT Calcio/5	Luciano Agueci	329 4023860	agueciluciano@libero.it
OT Osservatori	Salvatore Mangano	328 6171171	manganosalv@alice.it